

Bâtir son portefeuille de compétences



Présentiel ou classe à distance



Objectifs de formation

- Identifier et formaliser ses compétences
- Hiérarchiser et prioriser ses compétences au regard de son projet professionnel



Durée

7 heures (1 jour)



Public concerné

Toute personne souhaitant faire le point sur ses compétences et entamer une réflexion sur son évolution professionnelle



Prérequis

Aucun



Méthodes mobilisées

Accompagnement pas à pas à l'aide de tableaux, grilles de positionnement, fiches, conseils personnalisés



Suivi et évaluation

Questionnaires d'attente
Feuille d'émargement et attestation de formation
Évaluation de la satisfaction



Délais d'accès

Tous nos plannings de formation sont réalisés sur mesure avec nos clients



Accessibilité

Merci de nous signaler vos besoins spécifiques le cas échéant



Tarif

1 350 € HT / Forfait intra pour un groupe de 8 pers. maximum



Contact

Ghuyslaine LEMARCHAND
06 80 31 43 34
glemarchand@campus-career.fr



PROGRAMME

1

AVANT LA FORMATION

Un module e-learning : « Bâtir son portefeuille de compétences »

2

PENDANT LA FORMATION

DÉFINIR LA NOTION DE COMPÉTENCES

- Faire la distinction entre emploi, métier, poste, activité et compétence
- Distinguer les hard skills et les soft skills

IDENTIFIER SES COMPÉTENCES

- Les différentes méthodes à utiliser
- Les outils sur lesquels s'appuyer (fiches de postes, référentiel de compétences, fiches ROME,...)

RÉDIGER SES COMPÉTENCES

- Décrire ses activités professionnelles et extra-professionnelles
- Traduire ses activités en compétences
- Regrouper ses compétences par thème et par catégorie
- Identifier le degré de maîtrise de la compétence
- Sélectionner ses compétences distinctives
- Identifier les compétences de demain à développer ou à acquérir

IDENTIFIER LES ENJEUX DU PORTEFEUILLE DE COMPÉTENCES

- Identifier les évolutions possibles
- Construire un CV
- Réussir une VAE
- Répondre à une offre de mobilité
- Changer de métier
- Réussir ses entretiens de mobilité

3

APRÈS LA FORMATION

Mettre à jour régulièrement son portefeuille de compétences