

# Réussir les entretiens professionnels



Présentiel ou classe à distance



## Objectifs de formation

- Maîtriser les points clés de l'entretien professionnel
- S'approprier les supports d'entretien
- Adopter les bonnes attitudes pour faire face aux différentes situations



## Durée

7 heures (1 jour)



## Public concerné

Managers et responsables d'équipes



## Prérequis

Aucun



## Méthodes mobilisées

Apports théoriques et pratiques (cas concrets, jeux de rôles, démarches orientées solutions)



## Suivi et évaluation

Questionnaires d'attente  
Feuille d'émargement et attestation de formation  
Évaluation de la satisfaction



## Délais d'accès

Tous nos plannings de formation sont réalisés sur mesure avec nos clients



## Accessibilité

Merci de nous signaler vos besoins spécifiques le cas échéant



## Tarif

1 450 € HT / Forfait intra pour un groupe de 12 pers. maximum



## Contact

Ghuyslaine LEMARCHAND  
06 80 31 43 34  
glemarchand@campus-career.fr



## PROGRAMME

L'entretien professionnel est un moment privilégié pour chacun de vos collaborateurs. À travers cette formation, vous appréhendez mieux le contexte et les enjeux règlementaires de cet entretien et la bonne attitude à tenir face à vos collaborateurs.



### 1 AVANT LA FORMATION

Un auto-diagnostic



### 2 PENDANT LA FORMATION

#### L'ESSENTIEL DU CADRE RÉGLEMENTAIRE ET LA PRÉPARATION DE L'ENTRETIEN

- Quelles sont les obligations en matière d'entretien avec ses collaborateurs ? Quel est le cycle d'entretiens obligatoires et opportuns ? Quelle est la bonne attitude à adopter face à ses collaborateurs ?
- S'approprier les supports d'entretien professionnel : entretien périodique et bilan des six ans
- Définir un plan d'action pour la réalisation des entretiens

#### MOMENTS CLÉS D'UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL

- Accueillir son collaborateur et lui expliquer les objectifs de l'entretien professionnel
- Questionner le collaborateur sur les formations / certifications réalisées et lui transmettre les informations sur les dispositifs de formation existants
- Questionner le collaborateur sur son projet et ses souhaits d'évolution
- Conclure l'entretien professionnel



### 3 APRÈS LA FORMATION

Mettre en oeuvre son plan d'action