

Réussir les entretiens professionnels



Présentiel ou classe à distance



Objectifs de formation

- Maîtriser les points clés de l'entretien professionnel
- S'approprier les supports d'entretien
- Adopter les bonnes attitudes pour faire face aux différentes situations



Durée

7 heures (1 jour)



Public concerné

Managers et responsables d'équipes



Prérequis

Aucun



Méthodes mobilisées

Apports théoriques et pratiques (cas concrets, jeux de rôles, démarches orientées solutions)



Suivi et évaluation

Auto-évaluation en amont de la formation / Évaluation des acquis en cours et en fin de formation à travers des productions et des quiz



Délais d'accès

Tous nos plannings de formation sont réalisés sur mesure avec nos clients



Accessibilité

Merci de nous signaler vos besoins spécifiques le cas échéant



Tarif

1 450 € HT / Forfait intra pour un groupe de 12 pers. maximum



Contact

Ghuyslaine LEMARCHAND
06 80 31 43 34
glemarchand@campus-career.fr



PROGRAMME

L'entretien professionnel est un moment privilégié pour chacun de vos collaborateurs. À travers cette formation, vous appréhendez mieux le contexte et les enjeux règlementaires de cet entretien et la bonne attitude à tenir face à vos collaborateurs.



1 AVANT LA FORMATION

Un auto-diagnostic



2 PENDANT LA FORMATION

L'ESSENTIEL DU CADRE RÉGLEMENTAIRE ET LA PRÉPARATION DE L'ENTRETIEN

- Quelles sont les obligations en matière d'entretien avec ses collaborateurs ? Quel est le cycle d'entretiens obligatoires et opportuns ? Quelle est la bonne attitude à adopter face à ses collaborateurs ?
- S'approprier les supports d'entretien professionnel : entretien périodique et bilan des six ans
- Définir un plan d'action pour la réalisation des entretiens

MOMENTS CLÉS D'UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL

- Accueillir son collaborateur et lui expliquer les objectifs de l'entretien professionnel
- Questionner le collaborateur sur les formations / certifications réalisées et lui transmettre les informations sur les dispositifs de formation existants
- Questionner le collaborateur sur son projet et ses souhaits d'évolution
- Conclure l'entretien professionnel



3 APRÈS LA FORMATION

Mettre en oeuvre son plan d'action